

Solarzeitalter

Politik, Kultur und Ökonomie Erneuerbarer Energien

Media-Information 2019

SOLARZEITALTER

Die Zeitschrift für Politik, Kultur und Ökonomie Erneuerbarer Energien ist seit 1989 das offizielle deutsch-sprachige Organ von EUROSOLAR e.V., der Europäischen Vereinigung für Erneuerbare Energien, sowie des 2001 gegründeten Weltrats für Erneuerbare Energien (World Council for Renewable Energy, WCRE), dessen Sitz bei EUROSOLAR ist.

EUROSOLAR ist die in den Medien bekannteste Organisation für Erneuerbare Energien, vergibt jährlich die Deutschen und Europäischen Solarpreise und veranstaltet regelmäßig internationale Konferenzserien, z.B. die „Internationale Konferenz zur Speicherung Erneuerbarer Energien (IRES)“, das „World Renewable Energy Forum“ oder die Konferenzen „Stadtwerke mit Erneuerbaren Energien“ und „Die Praxis der Energiewende“.

Das SOLARZEITALTER befasst sich redaktionell nicht mit technischen Fragen und Projekten, sondern setzt sich mit politischen und wirtschaftlichen Programmen und Konzepten für Erneuerbare Energien, deren Weiterentwicklung und den damit zusammenhängenden Kontroversen auseinander.

Die Autorinnen und Autoren, die für die Zeitschrift SOLARZEITALTER schreiben, sind national und international namhafte Vertreterinnen und Vertreter sowie anerkannte Expertinnen und Experten auf diesem Gebiet. Das SOLARZEITALTER beeinflusst maßgeblich die Meinungsbildung in Politik und Medien über Erneuerbare Energien.

Einzelheiten zu Leserstruktur, Verbreitung, technischen Daten sowie Ihre Ansprechpartner für Anzeigenschaltungen finden Sie umseitig abgedruckt.

Termine 2019

Ausgabe	Anzeigenschluss	Drucktermin
1/2019	8. Februar 2019	1. März 2019
2/2019	15. Mai 2019	1. Juni 2019
3/4 2019	15. November 2019	25. November 2019

Formate & Preise

Innenseite	Breite x Höhe	Preise
1/1	142 x 202	900,00 EUR
1/1 A	170 x 240	900,00 EUR
2/3	142 x 134	600,00 EUR
2/3A	170 x 157	600,00 EUR
1/2	142 x 100	600,00 EUR
1/2	68 x 202	450,00 EUR
1/2 A	170 x 120	450,00 EUR
1/2 A	82 x 240	450,00 EUR
1/3	142 x 66	300,00 EUR
1/3 A	170 x 78	300,00 EUR

Umschlagseiten innen (U2/U3)

1/1 A	170 x 240	1100,- EUR
-------	-----------	------------

Rückseite (U4)

1/1 A	170 x 240	1300,- EUR
-------	-----------	------------

A = Anschnitt (+3 mm); Angaben in mm
Preise zzgl. MwSt.

Rabatte

10 % ab 2 Schaltungen
20 % ab 4 Schaltungen

EUROSOLAR-Mitglieder erhalten 3% Sonderrabatt.



Solarzeitalter

Politik, Kultur und Ökonomie Erneuerbarer Energien

2019

Leserstruktur

Die Leserinnen und Leser des SOLARZEITALTER sind wichtige gesellschaftliche Multiplikatoren: Über 90 % haben eine akademische Ausbildung; 24 % sind in der Forschung oder Lehre tätig; 18 % haben politische Mandate (als Gemeinderäte, Landtags-, Bundestags-, Europaabgeordnete) oder arbeiten in Ministerien und Kommunalverwaltungen. 12 % der Leserinnen und Leser arbeiten journalistisch – daraus ergibt sich ein hoher Wirkungsgrad für die Beiträge in der Zeitschrift.

Verbreitung

Das SOLARZEITALTER erscheint vierteljährlich in einer Auflage von 3.000 Exemplaren, die an Mitglieder, politische Entscheidungsträger, Medien und interessierte Institutionen verschickt sowie auf den nationalen und internationalen Konferenzen von EUROSOLAR ausgelegt werden. Das SOLARZEITALTER ist auch im Abonnement erhältlich.

Ihre Ansprechpartner

Herausgeber, Verlag und Redaktion

Irm Scheer-Pontenagel (V.i.S.d.P.)
Ines Bresler (Redaktion)

Technische Daten

Format

170 b x 240 h

Erscheinungsweise

vierteljährlich

Auflage

3.000

Druck und Farben

Offsetdruck; Umschlag und Innenseiten: 4-C Euroskala

Papier

Umschlag: Bilderdruckpapier 200g/m²

Innenteil: RecyMago 80g/m²

Druckvorlagen

Druckdaten als PDF oder JPEG anliefern, Schriften müssen eingebunden sein. Auflösung der JPEG- oder Tiff-Bilder: 300 dpi.

Druckdatenversand

solarzeitalter@eurosolar.de

Druck und Versand

blautonmedien design & druck

53844 Troisdorf-Spich

www.blautonmedien.de

Der Druck erfolgt mit den üblichen technischen Toleranzen.

Bei Anspruch auf Farbgenauigkeit bitte farbverbindlichen Ausdruck mitliefern.

EUROSOLAR e.V.

Kaiser-Friedrich-Str. 11, D-53113 Bonn

Tel: +49 (0)228-36 23 73

Fax: +49 (0)228-36 12 79

E-Mail: solarzeitalter@eurosolar.de

www.eurosolar.org

Solarzeitalter

Politik, Kultur und Ökonomie Erneuerbarer Energien

Hinweise für Autorinnen und Autoren – Formalia 2019

Wir bitten Sie, die folgenden Hinweise beim Verfassen von Beiträgen anzuwenden. Sie erleichtern damit die Zusammenarbeit mit der Redaktion unserer Zeitschrift.

Allgemeines

Beiträge für das SOLARZEITALTER sollen Erstveröffentlichungen sein. Wenn es sich um einen Nachdruck oder eine bearbeitete Fassung handelt, ist dies der Redaktion vorab mitzuteilen. Es ist EUROSOLAR grundsätzlich leider nicht möglich, ein Honorar für Beiträge zu zahlen.

Die Redaktion behält sich Änderungen und Kürzungen bei eingereichten Beiträgen vor. Bei Nachdruck eines Beitrags in anderen Publikationen bitten Herausgeber und Redaktion um Rücksprache und Quellenangabe.

Autorenangaben

Am Ende des Artikels stehen Angaben zur Autorin und zum Autor. Dazu gehören Titel, Funktion und Tätigkeit („Dr. Beta Muster, Institut für Architektur der Technischen Hochschule Ulm und Vorsitzende von Solare Raumplanung e.V.; Kontakt: muster@solaresulm.de“). Bitte geben Sie die volle Anschrift mit E-Mail und Website der Autorin/des Autors für die Kommunikation und den Versand des Belegexemplars an. Falls Website und/oder E-Mail-Adresse nicht veröffentlicht werden soll, merken Sie dies bitte ausdrücklich an.

Bitte senden Sie uns je Autorin/Autor ein **Porträtfoto** mit einer Auflösung von 300 dpi für den Abdruck am Ende des Artikels.

Länge und Dateiformat

Die Länge des Beitrags wird mit der Redaktion abgestimmt und wird mit der Anzahl von Zeichen angegeben. Die Leerzeichen werden dabei immer einbezogen. Sie können die Anzahl der Zeichen unter dem Text angeben. Speichern Sie den Artikel bitte in den **Dateiformaten** .doc, .rtf oder als ungeschützte .pdf.

Typografie

Als **Schriftgrad** wählen Sie bitte 12 pt. Bitte nummerieren Sie die Seiten fortlaufend. Bitte verwenden Sie keine Silbentrennung, keine festen Zeilenumbrüche, keine Kopf- oder Fußzeilen sowie keinen Mehrspaltensatz. Im SOLARZEITALTER werden die Regeln der neuen Rechtschreibung angewendet.

Titel und Struktur

Der Titel des Beitrags sollte max. 80 Zeichen lang sein – ein Untertitel höchstens 100 Zeichen. Jeder Artikel beginnt mit einer Zusammenfassung des Inhalts, die maximal 1.000 Zeichen (mit Leerzeichen) lang und fett formatiert sein sollte. Hat der Beitrag mehr als 6.500 Zeichen, gliedern Sie diesen bitte mit Hilfe von Zwischenüberschriften. Abbildungen sind erwünscht.

Abbildungen und Grafiken

Im „Solarzeitalter“ werden Abbildungen und Grafiken **in Farbe** gedruckt. Bilddaten benötigen wir

- immer **in einer Auflösung von 300 dpi** und
- im Dateiformat ».TIFF« oder ».JPG«.
- Bitte senden Sie die Abbildung **immer als separate Datei**.

Jede Abbildung muss eindeutig erkennbar sein. Geben Sie bitte im Manuskript exakt die Stelle an, an der die Abbildung platziert werden soll. Verweisen Sie im Text auf die Nummer der zugehörigen Abbildung oder Tabelle: (Abb. 1) oder (Tab. 1).

Bitte beachten Sie diese Hinweise – vor allem diejenigen zu Allgemeines, Autorenangaben und Abbildungen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Redaktion.

Redaktionsschluss

Ausgabe 1/2019: Fr, 8. Februar 2019

Ausgabe 2/2019: Di, 15. Mai 2019

Doppel-Ausgabe 3/4 2019: Fr, 15. Oktober 2019

Kontakt zu Herausgeber und Redaktion

EUROSOLAR e.V.

Irm Scheer-Pontenagel (V.i.S.d.P.)

Ines Bresler (Redaktion)

Gert Samuel (Redaktion)

Kaiser-Friedrich-Str. 11,

D-53113 Bonn

Tel: +49 (0) 228-36 23 73

Fax: +49 (0) 228-36 12 79

E-Mail: solarzeitalter@eurosolar.de

www.eurosolar.org

ISSN 0937-3802

Weitere Hinweise:

Fußnoten/Quellen

Fußnoten werden im SOLARZEITALTER nicht verwendet. Wichtige Quellen können in Klammern angegeben werden.

Bitte beachten Sie die einheitliche Zitierweise:

- (Nachname, Vorname: Titel. Untertitel. Erscheinungsort Jahr. S. x-y)
- (Nachname, Vorname: Aufsatztitel. Untertitel, in:)
- (Nachname, Vorname, Hg.: Sammelbandtitel. Untertitel. Erscheinungsort Jahr. S. x-y)
Beispiel: (Scheer, Hermann: Sonnenenergie. Für eine neue Politik. Bonn 2019. S. 104) oder (Frankfurter Rundschau, 15.5.2019, S.8).
- SOLARZEITALTER wird SZA abgekürzt (SZA 4/14).

Aufzählungen/Auflistungen

Bitte verwenden Sie für Aufzählungen und Auflistungen ausschließlich die Funktionen der Textverarbeitung wie Tabs. Bitte unbedingt: keine Leerzeichen!

Schreibweisen/Abkürzungen

- „Erneuerbare Energien“ wird groß geschrieben.
- Technisches Fachvokabular sollte vermieden bzw. erläutert werden.
- Zahlen bis zwölf bitte ausschreiben, ab 13 in Ziffern.
- Bei Tausendern ist ein Punkt einzufügen: „6.000 Menschen beteiligten sich ...“
- Maßeinheiten: Verwenden Sie bitte MW für Megawatt, kWh für Kilowattstunde, 35 °C für 35 Grad Celsius, m² für Quadratmeter und CO₂ für Kohlendioxid. Bitte ausschließlich gängige Abkürzungen und Einheiten verwenden.

- Nach Ziffern wird € statt „Euro“ und % statt „Prozent“ verwendet. Bei ausgeschriebenen Zahlen sollten jedoch auch die Einheiten ausgeschrieben werden.
- Begriffe oder Verbände, für die es gängige Abkürzungen gibt, werden bei der ersten Erwähnung ausgeschrieben mit anschließender Abkürzung in Klammern: „Der Bundesverband Bürgerinitiativen Umweltschutz (BBU) hat das Erneuerbare-Energien-Gesetzes (EEG)“ Im weiteren Text werden die Abkürzungen verwendet: „Das EEG habe sich bewährt, sagte eine BBU-Sprecherin ...“.
- Zwischen Zahlen und Einheiten o.ä. wie 30 m, 30 €, § 5, Abs. 3 sollte ein so genanntes festes Leerzeichen (Strg+Umschalt+Leertaste) stehen.
- Als Gedanken- und Minusstrich sowie Von-Bis-Strich (1990 – 2000) sollte ein langer Strich verwendet werden (Strg und – auf der Zehnertastatur).

Grafiken, Tabellen und Diagramme

- Linien in Grafiken bitte ohne Marker und nur gut unterscheidbare Linienbreiten oder Strichmuster verwenden.
- Flächen in nur deutlich unterscheidbaren Schraffuren, groben Punktrastern oder deutlich unterscheidbaren Grauwerten bzw. Farbwerten anlegen.
- Achsen der Diagramme in ausreichend großer Schriftgröße beschriften.
- Grafiken sollten durch Legenden erläutert werden.
- Grafiken und Diagramme als separates JPG/TIFF/PNG mit einer Auflösung von **300 dpi** mitliefern.
- Verwenden Sie für Tabellen ausschließlich die Tabellenfunktion der Textverarbeitung, bitte nicht mit Leerzeichen arbeiten.
- Originaldaten der Tabellen als Excel-Datei mitliefern.

**Wir bitten Sie, auch diese Hinweise anzuwenden.
Sie helfen uns damit bei der redaktionellen Arbeit. Vielen Dank.**